FOR BANK USE: CAT : E / OTHERS CODE : F / OTHERS / NONE POS : 90 / 05

Standard Chartered

CARDHOLDER STATEMENT OF DISPUTE
PENYATA PERTIKAIAN URUSNIAGA PEMEGANG KAD

Fax No / *No Faks*: **+6(03) 7954 4107**
*From Branch/Dari Cawangan:*_____

Cardholder Name / *Nama Pemegang Kad* : _____

Credit Card No / *Nombor Kad Kredit* : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Contact No / *No Tel* : _____ **Fax No** / *No Faks* : _____

I have examined the charges(s) made to my account and I wish to dispute the transaction(s) listed below. I confirm that the above credit card was not lost / stolen and was in my possession and control at the time of the said transaction(s).
Saya telah memeriksa setiap urusniaga yand tertera di dalam akuan saya dan saya ingin mempertikaikan urusniaga yang disenaraikan di bawah. Saya mengesahkan bahawa kad kredit saya tidak hilang / dicuri dan berada di dalam pengawalan saya semasa urusniaga ini dijalankan.

Statement Date *Tarikh Penyata*	**Transaction Date** *Tarikh Urusniaga*	**Merchant Name** *Name Peniaga*	**Amount (RM)** *Jumlah (RM)*	***Dispute Category** **Kategori Pertikaian*

***Dispute Category – Please select one category that best describes your reason for dispute from the table below.**
**Kategori Pertikaian – Tolong pilih salah satu kategori yang menggambarkan pertikaian urusniaga anda dari jadual di bawah.*

Dispute Type with documentation required
Jenis Pertikaian yang memerlukan dokumen

1. **The amount I was charged differs from the amount billed. I enclose a photocopy of my sales draft.**
   Jumlah yang dicaj adalah berbeza dari jumlah yang dibilkan. Salinan draf jualan disertakan bersama.
2. **The charge has been paid by cheque / cash / another credit card. I enclose a copy of the cheque / cash / other credit card receipt.**
   Urusniaga ini telah dibayar dengan cek / tunai / kad kredit yang lain. Salinan resit cek / tunai / kad kredit yang lain disertakan bersama.
3. **I enclose a Credit Voucher from the merchant for the cancellation of a flight / merchandise returned / subscription, but the Credit Voucher was not entered into my account.**
   Saya menyertakan Baucer Kredit dari peniaga sebagai pengesahan pembatalan penerbangan / barangan yang telah dikembalikan / langganan, tetapi Baucer Kredit tersebut tidak tertera dalam penyata akaun saya.

Dispute Type with no documentation required
Jenis Pertikaian yang tidak memerlukan dokumen

4. **I participated in only ONE transaction at the same merchant location but did not engage nor authorise the above transaction (s).**
   Saya menjalankan hanya SATU urusniaga sahaja di lokasi peniaga ini tetapi tidak melakukan urusniaga di atas.
5. **I have not received the merchandise / service for the said transaction. The expected delivery / service date was _____.**
   Saya masih belum menerima barangan / servis untuk urusniaga ini. Tarikh penghantaran / servis sepatutnya dibuat pada _____.
6. **I certify that the said transaction was neither made nor authorised by me / my supplementary cardholder**.
   Saya mengesahkan bahawa urusniaga ini tidak dibenarkan oleh saya / pemegang kad tambahan saya.
7. **I cancelled my hotel reservation on _____ at _____. The cancellation number is _____.**
   Saya telah membatalkan penempahan hotel pada _____ di _____. Nombor pembatalan ialah _____.
8. **Others** / *Lain-lain*: _____
   _____

Kindly enclose required document(s) and other detailed information and / or supporting document(s) that can be provided.
Sila sertakan dokumen yang dikehendaki dan maklumat tambahan dan / atau dokumen-dokumen lain yang berkenaan.
Additional information (if any) / *Maklumat tambahan (jika ada)* :

_____

_____

Yours sincerely / *Yang Benar*,

_____
(Cardholder's Authorised Signature
Tandatangan Sah Pemegang Kad Kredit)
Date / *Tarikh* : _____

Any dispute must be lodged to the bank within 30 days of the date of the monthly Statement. In the event that the bank's investigation(s) reveal or indicate that the cardholder is liable for any disputed transaction(s), the bank shall be entitled to levy the investigation(s) charges(s) of RM20.00.
Sebarang pertikaian urusniaga hendaklah dilaporkan dalam tempoh 30 hari dari tarikh Penyata Bulanan. Sekiranya menerusi siasatan bank, pemegang kad didapati bertanggungjawab untuk urusniaga yand dipertikaikan, bank berhak mengenakan bayaran sebanyak RM20.00 untuk caj siasatan.